

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO**

**CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10**

**DOROTA FRYDECKA**

### **Nazwa podmiotu leczniczego**

Ile kro w tre ci niniejszego regulaminu u yto okre lenia „podmiot leczniczy”, nale y przez to **Dorotę Frydecką, prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10 DOROTA FRYDECKA, ul. Parkowa 10, 51-616 Wrocław, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 8961125416 oraz numer Krajowego Rejestru Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON): 369640096, wykonującą działalność leczniczą w ramach podmiotu leczniczego, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą przez Wojewodę Dolnośląskiego NR 000000252771** – dalej zwan w Podmiotem.

### **§1**

1. Firm podmiotu leczniczego jest: CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10 DOROTA FRYDECKA, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław, posiadaj ca numer identyfikacji podatkowej NIP: 8961125416 oraz numer Krajowego Rejestru Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON): 369640096.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalno w zakładach leczniczych pn.: CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10.
3. Podmiot leczniczy prowadzi działalno lecznicz na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonuj cych Działalno Lecznicz prowadzonego przez Wojewod Dolno I skiego NR 000000252771.

### **Podstawa działania**

### **§2**

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 711, 1773 ze zm.
  - b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta ( t.j.: Dz.U. 2020, poz. 849 ze zm.);
  - c) Wpisu do rejestru podmiotów prowadz cych działalno lecznicz prowadzonego przez Wojewod Dolno I skiego;
  - d) Innych powszechnie obowi zuj cych przepisów prawa, w tym aktów wykonawczych do ustaw.

## Zakres regulaminu

### §3

Regulamin podmiotu organizacyjnego określa:

- a) firm podmiotu
- b) cele i zadania podmiotu;
- c) struktur organizacyjn zakładu leczniczego;
- d) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- e) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- f) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
- g) organizację i zadania jednostki i komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania jednostki i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym,
- h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- j) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- k) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

## Przedmiot działalności

### §4

1. Podmiot leczniczy, w ramach zakładu leczniczego, w funkcjonującej poradni prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu:
  - a) ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia specjalistycznego, w zakresie: chorób wewnętrznych, pediatrii, psychiatrii, neurologii, psychologii, fizjoterapii.
2. Zakres udzielanych świadczeń odpowiada specjalnościom komórek organizacyjnych, wchodzących w skład zakładu leczniczego.

### **Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§5**

1. Podmiot leczniczy, udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, odpowiadającym wymogom przewidzianym prawem pod względem warunków budowlanych, sanitarnych i instalacyjnych, przewidzianych w *rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. (Dz.U.2019.595 ze zm.) w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.*
2. świadczenia udzielane są w pomieszczeniach zakładu leczniczego pod nazwą: CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10 DOROTA FRYDECKA, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław, w poradniach i pracowni wedle ich specjalności, zlokalizowanych pod tym samym adresem.
3. Godziny udzielania świadczeń odpowiadają godzinom przyjęcia personelu medycznego.
4. Szczegółowe godziny przyjęcia określone są w harmonogramie pracy lekarzy.

### **Struktura organizacyjna i sposób kierowania**

#### **§6**

1. W ramach struktury podmiotu leczniczego wyodrębniono: Zakład leczniczy pn. CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław
2. W ramach zakładu CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10, funkcjonuje jedna jednostka lokalna pn. CENTRUM ZDROWIA PARKOWA 10, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław, w ramach której działają:
  - a) Poradnia zdrowia psychicznego 001, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław
  - b) Poradnia pediatrycznej 002, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław

- c) Poradnia internistyczna 003, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław
  - d) Poradni neurologicznej 004, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław
  - e) Poradni psychologicznej 005, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław
  - f) Pracowni fizjoterapii 006, ul. Piotra Wysockiego 38, 51-692 Wrocław.
3. Zakładem leczniczym, jednostk organizacyjn oraz komórk kieruje bezpo rednio podmiot prowadz cy działalno gospodarcz b d upowa niona przez niego osoba (kierownik).

### **Cele i zadania podmiotu leczniczego**

#### **§7**

1. Celem głównym podmiotu leczniczego jest organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia pacjentów poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach zakładu leczniczego.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami oraz stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług.
3. Podmiot leczniczy gwarantuje jednocześnie:
  - a) świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
  - b) pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu w sprzęt medyczny odpowiadaj wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
  - c) aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do zadań podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: ambulatoryjnych świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia specjalistycznego, w zakresie: chorób wewnętrznych, pediatrii, psychiatrii, neurologii, psychologii, fizjoterapii, w tym:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,

- b) zapewnienie fachowej opieki lekarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów,
- c) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
- d) prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
- e) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
- f) prowadzenie szkoleń w jednostce,
- g) dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,
- h) stosowanie się do zarządzeń i instrukcji właściwych władz i władz wykonawczych zakładu leczniczego, Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§8**

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie oraz we wpisie do RPWDL z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostce organizacyjnej, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej oraz drogą elektroniczną. Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.
3. świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
4. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentowi niezwłocznie, niezależnie od kolejki oczekujących.
5. W razie wystąpienia okoliczności, których nie było przewidziane w chwili ustalania terminu, które uniemożliwiają zachowanie terminu wykonania świadczenia, należy poinformować pacjenta w każdej możliwej formie.
6. Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Nazwiska osób udzielających świadczeń medycznych znajdują się na tablicach informacyjnych.

## **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego**

### **§9**

1. Do zadań jednostki i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego należy sprawowanie opieki specjalistycznej w warunkach ambulatoryjnych nad pacjentami dorosłymi oraz dziećmi w zakresie leczenia chorób wewnętrznych, pediatrii, psychiatrii, neurologii, psychologii, fizjoterapii, w tym udzielanie porad i konsultacji lekarskich, wykonywanie zabiegów diagnostycznych oraz kierowania i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Wiedzenia w poszczególnych komórkach organizacyjnych udzielane są zgodnie z przyjętą specjalnością komórek oraz odpowiadającym im zakresem świadczeń zdrowotnych.
3. Do zadań każdej z komórek organizacyjnych należy wykonywanie:
  - a) Porad lekarskich;
  - b) Badań diagnostycznych;
  - c) Zabiegów diagnostycznych.

## **Warunki współdziałania jednostek i komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego**

### **§10**

1. Poszczególne komórki organizacyjne funkcjonujące w ich ramach zakładu leczniczego i jednostki organizacyjnej, oraz osoby udzielające w imieniu podmiotu leczniczego świadczeń zdrowotnych obowiązują do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub osobą przez niego upoważnioną (kierownik)

## **Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi**

### **§11**

1. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi

podmiotami wykonujcymi działalnośc leczniczą, udzielajcymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów. Strona | 8

2. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielajce w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielaj innym podmiotom wykonujcym działalnośc leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
  - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonujcym zawód medyczny, uczestniczycym w udzielaniu tych świadczeń;
  - d) obowiązujce przepisy prawa tak stanowi.
3. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonujcym działalnośc leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych na zasadach prawem przewidzianych.

### **Udostępnianie dokumentacji medycznej**

#### **§12**

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystajcych ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązujcymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonujcymi działalnośc leczniczą, udzielajcymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
3. Podmiot leczniczy oraz osoby udzielajce w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielaj innym podmiotom wykonujcym działalnośc leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;



- b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
  - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
  - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
4. Podmiot leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
  5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wycisków, odpisów lub kopii pobierana jest opłata zgodnie z aktualnym cennikiem.
  6. Maksymalna wysokość opłat:
    - a) za jedną stronę wycisku lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 procent tego wynagrodzenia w poprzednim kwartale,
    - b) za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,0007 procent tego wynagrodzenia jw.,
    - c) za sporządzenie wycisku, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004 procent tego wynagrodzenia jw.
  7. Podmiot wykonujący działalność leczniczą uprawniony jest do odstąpienia od pobierania opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  8. Aktualna cena za udostępnienie dokumentacji medycznej uwidoczniona zostaje w cenniku. Podmiot leczniczy nie ma obowiązku dokonywania zmian cen za udostępnienia dokumentacji medycznej w sytuacji zmiany procentowego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, o tyle o ile ceny te nie przekraczają limitów obliczonych na podstawie §13 ust. 6 Regulaminu.
  9. Opłat za dokumentację medyczną nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w danym zakresie i w sposób.
  10. Opłat za dokumentację medyczną nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych

11. Opłat za dokumentację medyczną nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

12. Cennik stanowi załącznik do Regulaminu.

### §13

1. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej:

- a) dokumentacja udostępniana jest podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a w razie śmierci pacjenta – dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym bez zbędnej zwłoki,
- b) udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych,
- c) w przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny,
- d) w przypadku wydania oryginałów dokumentacji w zakładzie leczniczym należy pozostawić kopii lub pełny odpis wydanej dokumentacji. Przepis nie ma zastosowania w sytuacji, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby narazić pacjenta na szkodę.

2. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- a) bezpośrednio w zakładzie leczniczym, za pośrednictwem lekarza prowadzącego lub innego upoważnionego pracownika,
- b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów i kopii, i przekazanie w zaklejonej kopercie, za potwierdzeniem odbioru podmiotowi uprawnionemu,
- c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji;
- d) na informatycznym nośniku danych;
- e) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Zakład leczniczy udostępnia dokumentację medyczną :

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
- b) po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia bądź osobie która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;
- c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- d) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
- e) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia niniejszym wymienionym podmiotom: wojewodom, konsultantom krajowym, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o konsultantach w ochronie zdrowia, jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym przez tego ministra.

## **Przepisy końcowe**

### **§14**

1. Niniejszy regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników podmiotu leczniczego, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
3. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
4. W kwestiach nieuregulowanych, postanowienia znajdującego przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**Załączniki:**

1. Prawa pacjenta
2. Cennik usług

**Sporządził i zatwierdził:**

Dorota Frydecka

***Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem organizacyjnym i przyjmuję obowiązek stosowania jego zapisów:***

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.